|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvar** | **Kommentar** |
| Austrått Bydelshus er forhåndsbestilt fra 18.30 til 22.30. |  | Dersom det er behov for å utvide dette tidsrommet, evt. at arrangementet legges til et annet sted, må sekretær kontaktes så snart som mulig. |
| Lage påmeldingsliste og heng opp  |  | Henges opp tirsdag i begynnelsen av mai |
| Send e-post og minn om avslutningsfesten |  | E-post sendes ca. en uke før. Kontakt ansvarlig for hjemmesiden. |
| Mat til festen |  | Bestiller ’kinamat’, koldtbord, kanape, …. og sørger for å få det opp til Austrått hallen  |
| Ting og tang som må kjøpes (kan være noe jeg har glemt)* Éngangs bestikk
* Éngangs tallerkener
* Kaffekopper
* Vannglass
* Teskje og gafler til kaffe og kaker
* Servietter
* Duk
 |  | Kan evt. sjekke hva vi har på lager |
| Ting vi trenger i tillegg* Pynt på bordene
* Fløte til kaffen
* Kaker til kaffen
* Annet?
 |  | Avtales på siste møtet i komiteenHver ’Husstand’ i gruppe X tar med en kake |
| Drikke – de enkelte tar med den drikke de vil ha til maten + kaffe / te. |  | Informeres om i egen e-post |
| Invitere Dag og evt. andre spesielle gjester |  | Det må sjekkes med styret om det skal gjøres noe spesielt |
| Trykke opp Allsang – en velkomstsang og en kaffesang |  |  |
| UnderholdningDansemusikk v/ husorkester eller andre |  | Eksempelvis:Quiz i en eller annen form. Sang, sketsj, musikk ….Sender ut info til spillemenn  |
| Organisering av kvelden* Litt dans når gjestene kommer
* Vi ønsker velkommen - sang
* Matservering ca kl 19.45
* Kaffe og kaker – sang, ca. 20.45
* Evt. underholdning sammen med kaffe(må avklares nærmere)
* Dans
	+ Husorkester / andre?
	+ Sangdans som avslutning?
* Takk for i vår
* Opprydning
 |  | Det må vær en ’konferansier’Ønsker velkommen ++Formannen sier noen ord?MÅ AVTALES MED INGRID!MÅ AVKLARE MED SPILLEMENN!EVT. BESTILLE MUSIKK |
| **Frammøte senest kl 18.???** * **Dekke bord, ++**
 | **Alle i Gruppe x** | **Husk å kontakte sekretær dersom frammøte er før kl 18.30** |