|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvar** | **Kommentar** |
| Austrått Bydelshus er forhåndsbestilt fra 18.30 til 22.30. |  | Dersom det er behov for å utvide dette tidsrommet, evt. at arrangementet legges til et annet sted, må sekretær kontaktes så snart som mulig. |
| Bestille grøt  70 store grøt til 75 personer var helt passe |  | Lura Turistheim. Husk Gandsfjord er ca. 10 personer. |
| Tilbehør til grøten - smør, sukker, kanel etc.  OBS: Saft til grøten | Leveres dette sammen med grøten?  Må sjekkes av den som bestiller grøten. |
| Gløgg, mandler og rosiner.  2 l ferdig gløgg pr 10 personer |  | Må beregne tid til oppvarming og rigging på gangen. |
| Kaker, fløte ++ til kaffen  Mandel + gris |  | Medlemmene tar med seg en kanne kaffe / te. Må gis beskjed om når det nærmer seg. |
| Julepynt – blomster til bordene |  | 16 blomster som kan loddes ut + pyntes med (eller annet passende) |
| Kjøpe 'utlodningsartikler'   * Hovedgevinst ca 300,- * Andre hovedgevinst ca 200,- * 2 fl vin (ca. 100) * 2 konfektesker |  |  |
| Anskaffe følgende rekvisita   * Loddbøker (2 stk pr 10 personer) * Dype tallerkener * Kopper og glass * Skje / teskje * Papir duk (rød eller grønn) * Juleservietter * Kopper til Gløgg |  | Sjekk hvor mye som finnes på lager.  Kjøpe resten.  Pris pr lodd 5,- |
| Invitere Dag m/ frue og evt. andre spesielle gjester |  | Sender ut e-post til alle aktiv og ikke-aktive. Ta med i e-post at alle må ta med kaffe / te. |
| Skaffe / lage Allsanghefte |  | Bruk det vi har. Sjekk på lager. |
| Underholdning |  | Alle tenker gjennom om det er nødvendig. |
| Forslag til organisering av kvelden   * Servere gløgg ved ankomst * Litt dans * Vi ønsker velkommen * Grøt (en gang før 20.00) * Loddsalg * Underholdning (hvis aktuelt) * Kaffe og loddtrekning * Allsang * Dans * Takk for i år. |  | Gruppen må velge en ’konferansier’ for kvelden.  Ingrid spørres om å lede sang og dans.  Formannen ønsker nok å ’tale’  Avklar hvem som skal være forsanger til allsang, evt. musikk. |
| Oppmerksomhet fra styret |  | Styret sørger for å anskaffe blomster og evt. konfekt..  Må sjekkes med formann! |
| Skal medlemmene betale for grøten? |  | Tas opp med styret |
| Lage og sette opp påmeldingsliste |  | Settes opp i november |